

**Министерство здравоохранения Ростовской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(ГБПОУ РО «ТМК»)**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета колледжа
Протокол № 4 от
« 16 » 02 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.О. директора ГБПОУ РО «ТМК»
А.В. Вязьмитина
Приказ № 187 от « 19 » 02 2021 г.

Согласованы:
замдиректора
по производственному обучению
« 16 » 02 2021 г.
Т.В. Зубахина Т.В. Зубахина

Методист
« 16 » февраля 2021 г.
А.В. Чесноков А.В. Чесноков

« 19 » 02 2021 г.

**Методические рекомендации по
выполнению, оформлению и защите курсовой работы (проекта)**

Экз. 1

г. Таганрог, 2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения	3
2. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)	4
3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)	5
4. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)	6
5. Хранение курсовых работ (проектов)	7
Приложения	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с:

- ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 304 – ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в ФЗ «Об образовании в РФ»»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", ФГОС СПО;
- приказом Минпросвещения № 441 от 28.08.2020 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования № 464 от 14.06.2013 года».
- Письмом МО РФ от 05.04.1999г. № 16-52-55ин\16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», с требованиями ФГОС СПО.
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям;
- Уставом колледжа.

В настоящих методических рекомендациях используются следующие сокращения:

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена;

ВКР – выпускная квалификационная работа;

ОК – общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

МДК – междисциплинарный курс;

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

МЗ РО – Министерство здравоохранения Ростовской области

ГБПОУ РО «ТМК» - государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж».

1.2. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по учебной дисциплине (дисциплинам) профессионального учебного цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального учебного цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение. УД или ПМ определяются учебным планом по специальности.

Выполнение студентом курсовой работы осуществляется в процессе изучения профессионального модуля (ПМ), в ходе которого формируются общие компетенции (ОК) и соответствующие профессиональные компетенции (ПК).

Курсовая работа – это законченное самостоятельное исследование, призванное способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения учебных дисциплин и ПМ профессионального цикла, умений и навыков и практического опыта, приобретенных во время практики, и их использованию в исследовательской и практической работе по специальности.

Курсовой проект это письменная работа студента, в которой систематизируются, закрепляются, углубляются и, главное, применяются на практике полученные в ходе обучения знания. Он обязательно подразумевает выполнение индивидуального технического задания, которое может заключаться: в разработке определенного изделия; апробации экспериментальной технологии или научной методики и т.д. Поэтому курсовой проект всегда содержит объемную расчетную или графическую часть, которая состоит из таблиц, схем и чертежей, а на некоторых специальностях она даже дополняется моделями, макетами, действующими образцами.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- освоения общих и профессиональных компетенций;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных задач;
- формирования умения использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к выполнению и защите ВКР.

1.4. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные календарным учебным графиком образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ ТЕМАТИКИ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

2.1. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, вносятся в Рабочие программы, которые рассматриваются на методическом совете и утверждаются заместителем директора.

2.2. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать требованиям к результатам освоения ППСЗ.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В исключительных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

2.3. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной форме, с их непосредственной работой.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

3.1. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть 15 - 30 страниц печатного текста (без учета приложений).

3.2. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемых источников;
- приложения.

3.3. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и практическая значимость темы, формулируются объект и предмет исследования, цели и задачи работы, гипотеза и методы исследования;
- основной части, которая обычно состоит из двух глав:
 - в первой главе освещаются теоретические основы разрабатываемой темы и в конце делаются выводы;
 - во второй главе описываются методы и материалы исследования, анализируются полученные результаты и делаются выводы по практической части курсовой работы;
- заключения, в котором содержатся выводы по теоретической и практической части, выполнение задач, достижение цели работы, подтверждение или опровержение гипотезы;
- списка используемых источников;
- приложений.

3.4. По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и практическая значимость темы, формулируются объект и предмет исследования, цели и задачи работы, гипотеза и методы эксперимента;

- основной части, которая обычно состоит из двух глав:
 - в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;
 - вторая глава представлена практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемых источников;
- приложений.

3.5. Курсовая работа (проект) оформляется в соответствии с Приложением 1.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

4.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель – руководитель курсовой работы, назначенный заместителем директора по учебной работе.

4.2. Согласно ФГОС СПО на подготовку курсовой работы (проекта) выделяются аудиторные часы для проведения практических занятий в рамках изучения УД, ПМ.

Консультации по КР проводятся преподавателями на практических занятиях согласно расписанию учебных занятий. В ходе практических занятий преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта): помощь в выборе темы, определение основных этапов выполнения работы, помощь в разработке графика работы над темой и выборе методов исследования;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект) (Приложение № 5).

4.4. По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет её, пишет отзыв и отдает студенту.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества оформления курсовой работы (проекта), презентации;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- замечания по курсовой работе, если таковые имеются;
- итоговую оценку по курсовой работе (проекта) (по 5-балльной шкале).

4.6. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение учебной дисциплины, ПМ. Защита курсовой работы (проекта) может быть формой проведения экзамена квалификационного по модулю, если это предусмотрено рабочим учебным планом ППССЗ, в этом случае она проводится за счет объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Во время защиты распечатанная курсовая работа (проект) находится у членов экзаменационной комиссии, которые могут ознакомиться с содержанием работы и отзывом на нее.

4.7. Речь студента при защите курсовой работы (защитная речь) имеет целью выгодно представить результаты курсовой работы (проекта) и включает следующие компоненты:

- приветствие и объявление темы курсовой работы (проекта);
- актуальность и практическую значимость темы курсовой работы (проекта);
- цель и задачи курсовой работы (проекта);
- объект, предмет, гипотеза и методы исследования, выносимые на защиту;
- основные результаты работы;
- выводы.

4.8. Электронная презентация создается для сопровождения защитной речи и включает 10 - 20 слайдов, выполненных в программе PowerPoint.

4.9. Защита курсовой работы (проекта) оценивается по пятибалльной системе (в рамках УД, МДК – руководителем, по ПМ – экзаменационной комиссией).

4.10. Положительная оценка по УД, МДК, ПМ, по которым предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи (защиты) курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

4.11. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть защиту (предзащиту) курсовой работы.

5. ХРАНЕНИЕ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

5.1. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся один год. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие интереса, списываются по акту.

5.2. Если защита курсовой работы (проекта) является формой проведения экзамена квалификационного по модулю, то курсовые работы хранятся в течении 5 лет.

5.3. Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях колледжа, докладов на научно-практических конференциях, публикаций в сборниках материалов НПК.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

1. Правила оформления курсовой работы (проекта) (КР).

Все листы КР должны быть сброшюрованы (сшиты), обложка верхняя должна быть прозрачной, нижняя — плотной. Отзыв научного руководителя вкладывается в работу (не прошивается).

Текст КР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм).

Каждый лист работы должен иметь поля: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее и нижнее – 20 мм.

Тип шрифта – Times New Roman, кегль шрифта - 14 пт (в таблицах — 12 пт), межстрочный интервал – 1,5 строки.

Номера страниц проставляются справа на нижнем поле листа без точки арабскими цифрами (тип шрифта – Times New Roman, кегль шрифта 12 – 14 пт). Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Все страницы, начиная со 2-й, нумеруются.

Отступ первой строки – 1,25 см (выставляется автоматически, не используя пробелы или табуляцию).

Выравнивание текста – по ширине.

Выравнивание заголовков – по центру строки.

Переносы в словах не допускаются.

Цвет шрифта основного текста курсовой работы – черный.

КР подразделяется на главы, разделы, подразделы, при необходимости пункты и подпункты.

Главы, разделы, подразделы имеют нумерацию и заголовок.

Главы, разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами. Все заголовки имеют начертание полужирным шрифтом, выравнивание по центру строки (без отступа первой строки).

Каждая глава начинается с новой страницы. Между заголовком главы и заголовком раздела не допускается пустых строк.

Пример 1

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТЕНЗИИ

1.1 Классификация АГ по уровню АД. Клинические проявления и последствия артериальной гипертензии

Разделы внутри главы следуют через два абзаца (двойное нажатие клавиши Enter) после окончания предыдущего раздела на той же странице, если на ней остается место для текста. Не допускается размещение на разных страницах заголовка раздела и его текста.

Заголовки основных структурных элементов работы пишутся прописными буквами, полужирным выделением, без курсива и подчеркивания (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ГЛАВА 1, ГЛАВА 2, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ**), без точки в конце. Точка ставится только после номера главы (**ГЛАВА 1.**).

Заголовки разделов, подразделов пишутся с первой прописной, остальные буквы – строчные (**1.1 Название раздела**). Номер раздела состоит из номеров главы и номера раздела в главе (например: 1.2 (1 - номер главы, 2 - номер раздела), 2.5 (2 - номер главы, 5 - номер раздела) и т.д.), разделенных точкой. В конце номера точка не ставится.

Аналогичным образом нумеруются и подразделы (например: 2.4.2 Анализ результатов). В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция.

Внутри пунктов или подпунктов, могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить дефис или другие маркеры, буквенную или числовую нумерацию.

Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Пример 1

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТЕНЗИИ

1.1 Классификация АГ по уровню АД. Клинические проявления и последствия артериальной гипертензии

Артериальная гипертензия – это синдром повышенного систолического (текст работы) _____

1.2 Причины появления артериальной гипертензии, факторы риска

Причинами гипертензии является (текст работы) _____

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Общепринятые буквенные аббревиатуры (ВОЗ, МКБ, ЛФК и др.) не требуют расшифровки в тексте.

Допускаются сокращения: т.е., т.п., т.д., см. (смотри), г. (год), академ. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область).

Слова «и другие», «и прочие», «так называемый», «так как» в тексте не сокращаются.

Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

При наборе текста также необходимо соблюдать следующие правила:

- не допускать 2 и более пробелов;
- не делать абзацный отступ пробелами.

В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся одинаково черные линии, буквы, цифры и знаки.

В тексте работы необходимо использовать научный стиль речи, не допускается применять обороты разговорной речи.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные, в работе приводят на языке оригинала.

Иллюстративный материал

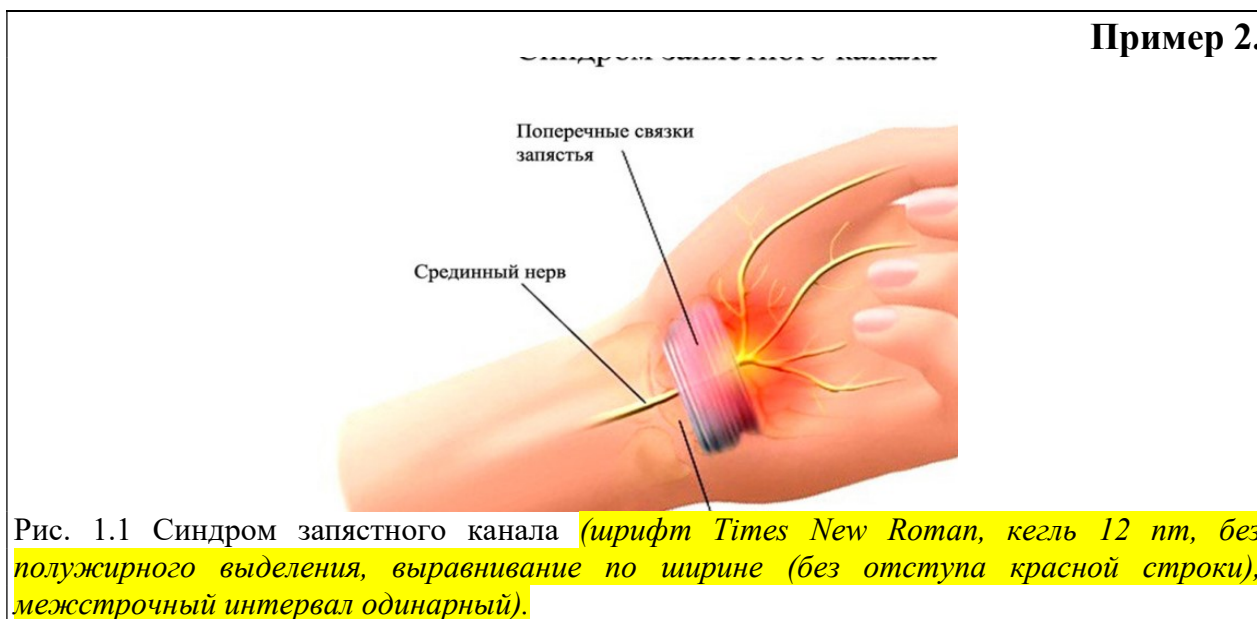
Иллюстрации любого вида называются рисунками, в т.ч. диаграммы, схемы. Иллюстративный материал, содержащийся в курсовой работе, может быть представлен чертежами, графиками, схемами, рисунками, фотографиями и т.п. Иллюстрации помещаются сразу после первого упоминания о них в тексте или в приложениях. Выравниваются по центру страницы (без отступа красной строки). Иллюстрации не должны дублироваться.

Иллюстрации обозначаются словом «Рис.» Иллюстрация должна иметь название. Если название состоит из двух и более строк, то межстрочный интервал – одинарный. Номер иллюстрации и название помещают под иллюстрацией. Рисунок имеет сквозной номер в пределах главы, при этом номер главы указывается перед номером рисунка через точку, в конце названия точка не ставится. (Например: Рис. 1.1 Структура заболеваемости).

При ссылках на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах главы или «... см. Приложение 3».

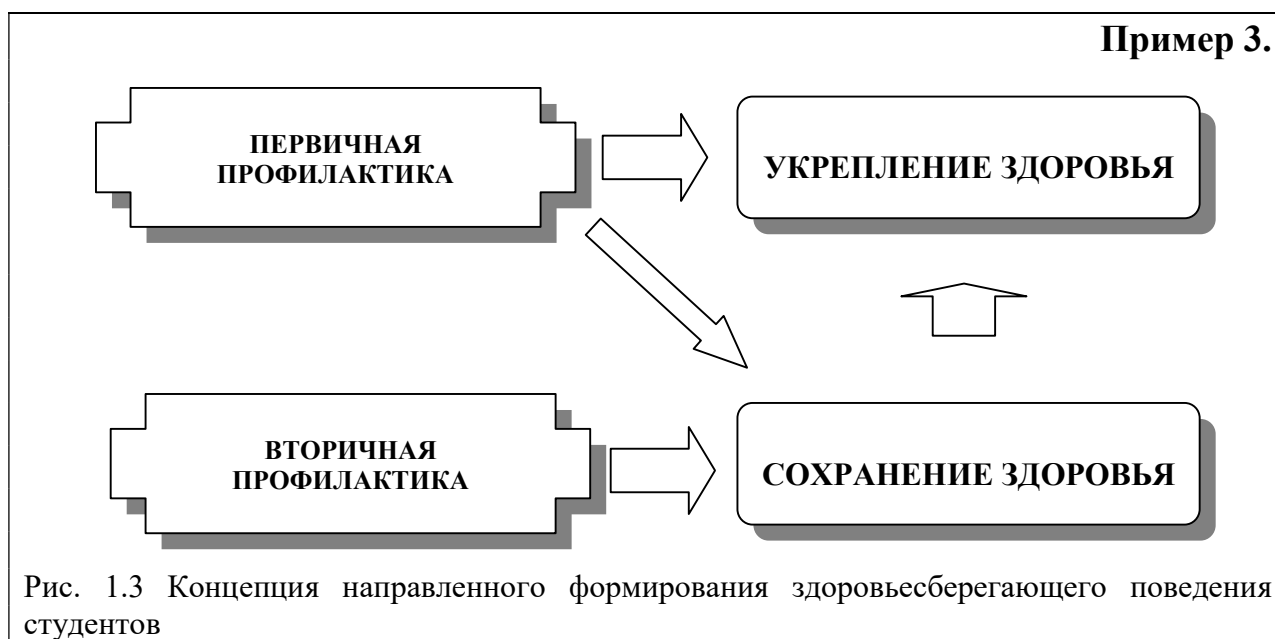
Оформление рисунка в первой главе: номер и название – снизу, пишется шрифтом Times New Roman, кегль 12 пт, без полужирного выделения, выравнивание по ширине (без отступа красной строки), межстрочный интервал одинарный.

Пример 2.



Оформление схемы: номер и название – снизу, пишется шрифтом Times New Roman, кегль 12 пт, без полужирного выделения, выравнивание по ширине (без отступа красной строки), межстрочный интервал одинарный, точка в конце названия не ставится.

Пример 3.



Оформление диаграмм во второй главе: номер и название – снизу, пишется шрифтом Times New Roman, кегль 12 пт, без полужирного выделения, выравнивание по ширине (без отступа красной строки), межстрочный интервал одинарный. Разрешается использовать различные типы диаграмм, без использования нестандартных, ярких цветовых палитр.

Подписи данных рекомендуется размещать у вершины, снаружи. Написание легенды и подписей данных должно быть шрифтом Times New Roman, кегль 10-14 пт, полужирный.

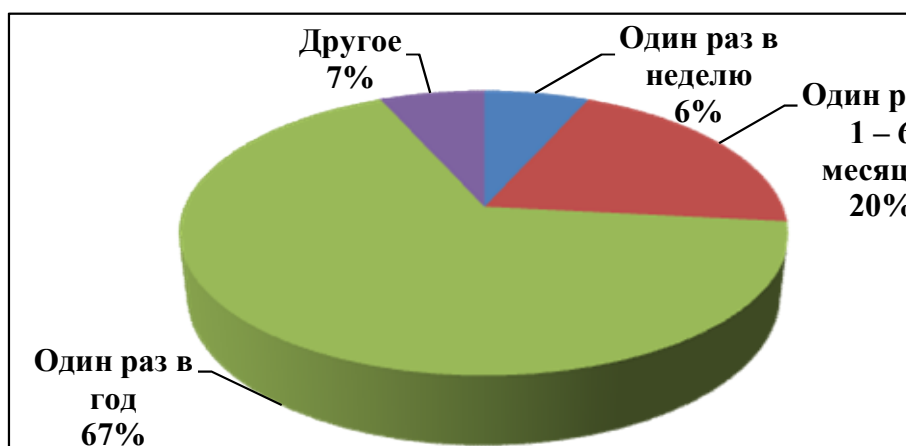


Рис. 2.3 Частота посещения поликлиники (шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, без полужирного выделения, выравнивание по ширине (без отступа красной строки), межстрочный интервал одинарный).

ИЛИ

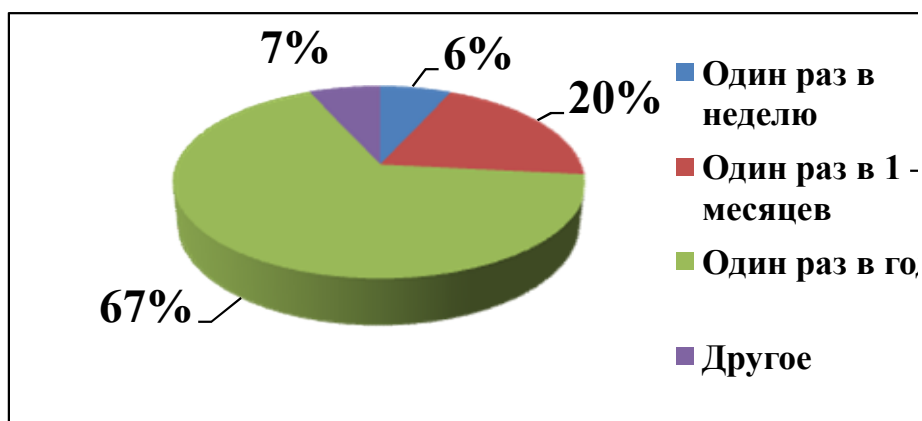


Рис. 2.3 Частота посещения поликлиники студентами специальности Лечебное дело и Сестринское дело (шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, без полужирного выделения, выравнивание по ширине (без отступа красной строки), межстрочный интервал одинарный).

ИЛИ

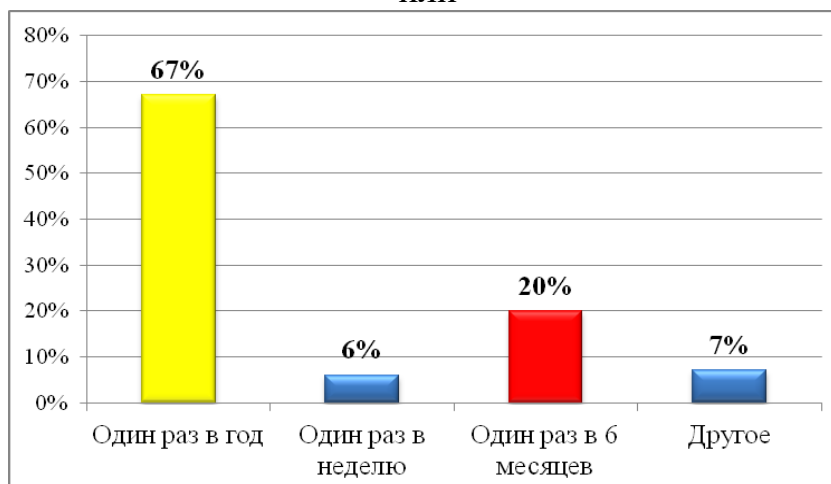


Рис. 2.3 Частота посещения поликлиники (шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, без полужирного выделения, выравнивание по ширине (без отступа красной строки), межстрочный интервал одинарный).

Таблицы

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, где она упоминается впервые. Каждая таблица должна иметь смысловой заголовок, который размещается над ней, выравнивание по центру, без полужирного выделения. Заголовок должен быть кратким и отражать содержание таблицы. Таблицы нумеруются арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах главы. В правом верхнем углу над заголовком таблицы помещают слово с указанием её номера - «Таблица 2.1». Заголовки столбцов и строк таблицы должны начинаться с прописных букв. Таблицы можно располагать и в приложении не дублируя их.

Оформление таблицы: шрифт Times New Roman, кегль 12 пт, выравнивание по центру, межстрочный интервал одинарный.

Пример 5.

Таблица 1.1

Динамика показателя госпитализированной заболеваемости больных, прошедших через неврологический стационар в зависимости от пола в 1998 - 2002 гг. (на 1000 населения)

Год Пол	1998	1999	2000	2001	2002
М	10,28±0,44	11,81±0,47	10,83±0,45	13,26±0,50	14,86±0,53
Ж	7,48±0,35	7,16±0,34	7,72±0,36	8,48±0,37	7,34±0,35
Оба пола	8,78±0,27	9,31±0,28	9,16±0,28	10,69±0,31	10,82±0,31

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Таблицу с большим количеством столбцов можно представить в альбомной ориентации (горизонтально на листе) и выносить в приложения.

Оформление ссылок на источники информации

Ссылки употребляются при использовании нормативных документов, других источников, при цитировании. Оформление ссылок регламентируется ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».

По расположению в документе ссылки могут быть:

- внутритекстовые, помещенные в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз страницы документа;
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноску).

Внутритекстовая библиографическая ссылка

Внутритекстовая библиографическая ссылка содержит сведения об объекте ссылки, не включенные в текст документа. Внутритекстовую библиографическую ссылку заключают в круглые скобки. Предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой.

Например:

(Арене В.Ж. Азбука исследователя. М.: Интермет Инжиниринг. 2006)

(Потемкин В.К., Казаков Д.Н. Социальное партнерство: формирование, оценка, регулирование. СПб., 2020, 202 с.)

(Мельников В.П., Клейменов С.А., Петраков А.М. Информационная безопасность и защита информации: учеб. пособие, М. 2016)

Подстрочная библиографическая ссылка

Подстрочная библиографическая ссылка оформляется как примечание¹, примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы. Для связи подстрочных библиографических ссылок с текстом документа используют знак сноски.

В подстрочной библиографической ссылке повторяют имеющиеся в тексте документа библиографические сведения об объекте ссылки.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела и т. п., или — для данной страницы документа.

Знак сноски ставят непосредственно после указания на использованный источник. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Знак сноски выполняют надстрочно арабскими цифрами со скобкой.

Пример 6.

Текст для примечания²

¹⁾ Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков, под общ.ред. В.И.Романова. — Ростов н/Д., 2018. — с. 144—251.

²⁾ История Российской «нижней палаты» 1917—1935. Р.А. Айгистова (и др.). — М.; Рос. кн. палата, 2006. — 447 с.

Затекстовая библиографическая ссылка

Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

Для связи затекстовых библиографических ссылок с текстом документа чаще всего используют отсылку, которую приводят в виде цифр (порядковых номеров), заключенных в квадратные скобки.

Ссылка на источник в целом оформляется в виде номера библиографической записи, который ставится после упоминания автора или коллектива авторов, либо цитаты из работы.

Ссылка на определенные фрагменты источника отличается от предыдущей указанием страниц цитируемого документа, при этом номер и страницы фрагмента разделяют запятой. **Например:** *А.Д.Сахаров [6, с. 201–202] писал, что...*

Применяется и комбинированная ссылка, когда необходимо указать страницы цитируемых работ в сочетании с общими номерами остальных источников. **Например:** *Как видно из исследований [6, с. 4–9; 9, с. 253; 10–14]...*

В курсовой работе следует придерживаться одного стиля ссылок. **Рекомендуется использовать затекстовые ссылки.**

Пример 7.

Помимо повышенного риска в будущем, страдающие ожирением дети также испытывают одышку, подвержены повышенному риску переломов, склонны к гипертонии, раннему проявлению признаков сердечно-сосудистых заболеваний, могут испытывать психологические проблемы [2, с. 12-48].

При работе с сайтом указывается лишь номер источника.

Например: [14].

Содержание курсовой работы (проекта)

Материал курсовой работы должен быть изложен чётко и логически последовательно с конкретным описанием результатов исследования и выводов по каждой главе.

Объем курсовой работы – не менее 15 – 20 страниц печатного текста (без учета приложений) формата А4.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- 1. Титульный лист** (объем = 1 стр.) (см. Приложение 2)
- 2. Содержание** (объем = 1 стр.) (см. Приложение 3)

Содержание включает наименование основных структурных элементов работы, всех глав, разделов и подразделов работы с указанием номера страницы их размещения.

Введение (объем = 1-1,5 стр.)

Введение содержит оценку современного состояния проблемы, актуальность и практическую значимость темы, предмет, объект, цель и задачи работы, гипотезу и методы исследования.

3. Основная часть работы включает главы (теоретическую и практическую), где рассматриваются теоретические основы разрабатываемой темы, полученные результаты, их обсуждение и оценка, выводы после каждой главы по результатам исследования (объем 10-15 стр.).

3.1 Глава 1, теоретическая.

3.2 Глава 2, практическая, исследовательская.

4. Заключение (объем = 1-1,5 стр.), в котором содержатся выводы по теоретической и практической части, выполнение задач, достижение цели работы, подтверждение или опровержение гипотезы.

5. Список используемых источников (объем = 1 стр.) (см. Приложение 4)

Список используемых источников представляет собой перечень всех книг, статей (печатных источников) и электронных адресов информационных материалов из Интернета (электронных ресурсов), которые были использованы при написании работы и ссылки на которые есть в тексте работы. Источники в библиографии располагаются в алфавитном порядке под сквозной нумерацией арабскими цифрами с точкой. Вначале следуют печатные источники под заголовком **Литература**, затем – электронные под заголовком **Электронные ресурсы**. Библиография курсовой работы должна включать 5 – 7 источников. Печатные источники должны быть современными, изданные за последние 5 лет.

6. Приложения

Приложения по желанию студента содержат вспомогательный материал, дополняющий работу (таблицы, графики, фотографии, нормативные акты и т.д.) и может включать столько материала, сколько требуется для исследования.

2. Общие требования к оформлению презентации работы

Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ.

Файл презентации может быть записан на CD-ROM или Flash-память. Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

Количество слайдов – от 10 до 20. Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, *(размер шрифта – не менее 20 пт, расположение на слайде на усмотрение автора).*

На слайдах должны быть поля, не менее 1 см с каждой стороны.

Вся презентация должна быть выполнена одним из шрифтов Times New Roman, Arial, Verdana, Calibri (на выбор автора).

Использование звуковых и анимационных эффектов в ходе демонстрации презентации нежелательны.

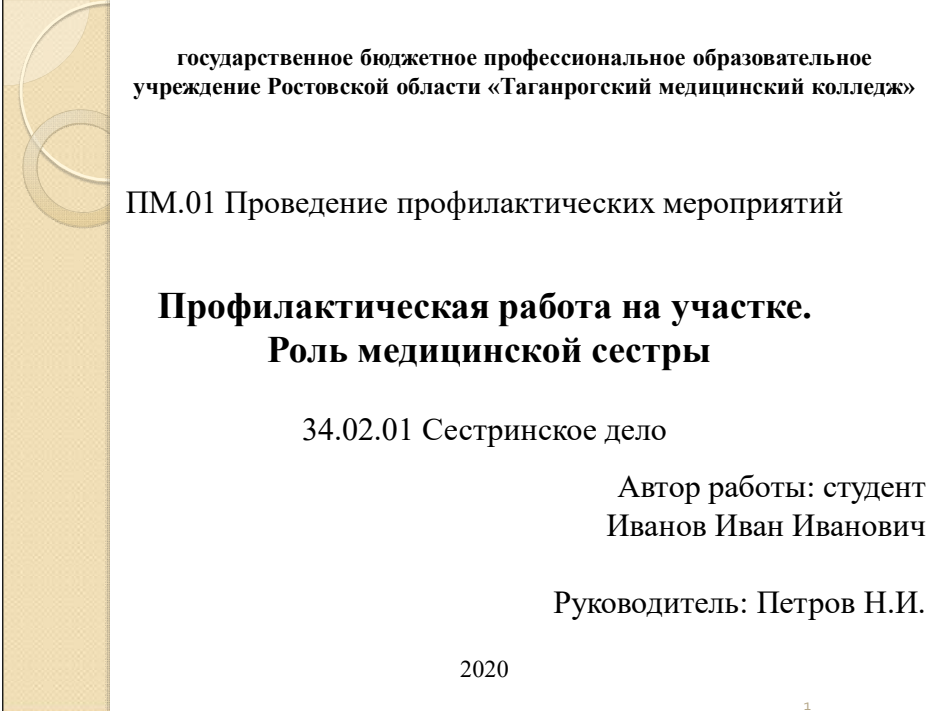
Слайд № 1 должен содержать следующую информацию:

- название образовательного учреждения *(кегель шрифта – не менее 18 пт, полужирный, выравнивание по центру)*

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»

- наименование учебной дисциплины или профессионального модуля *(кегель шрифта – не менее 24 пт, без полужирного выделения, выравнивание по центру)*.
- тема курсовой работы *(размер шрифта – не менее 28 пт, полужирный, выравнивание по центру)*
- специальность *(размер шрифта – не менее 24 пт, выравнивание по центру)*;
- фамилия, имя, отчество автора *(размер шрифта – не менее 24 пт, выравнивание по правому краю)*;
- фамилия, инициалы руководителя *(размер шрифта – не менее 24 пт, выравнивание по правому краю)*;
- год (без буквы «Г») *(размер шрифта – не менее 18 пт, выравнивание по центру, без полужирного выделения)*

Пример 8



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

**Профилактическая работа на участке.
Роль медицинской сестры**

34.02.01 Сестринское дело

Автор работы: студент
Иванов Иван Иванович

Руководитель: Петров Н.И.

2020

1

Слайд № 2 должен описывать цели и задачи, которые необходимо решить в ходе выполнения работы (общий объём слайда – не более 15 строк текста).

Пример 9

	2
<p>Цель исследования: изучить роль медицинской сестры при проведении профилактической работы на участке.</p>	
<p>Задачи исследования:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ изучить литературу по данной теме; ❖ определить сущность понятия «профилактика» и её виды; ❖ определить содержание профилактической работы на участке; ❖ изучить методы и средства проведения профилактической работы медицинской сестрой на участке; ❖ провести опрос населения для определения роли участковой медицинской сестры в профилактической работе; ❖ проанализировать и обобщить полученные результаты. 	

Слайд № 3 Объект, предмет исследования, гипотеза, методы исследования.

Пример 10

	3
<p>Объект исследования: профилактическая работа на участке.</p>	
<p>Предмет исследования: роль медицинской сестры в проведении профилактической работы на участке</p>	
<p>Гипотеза: население отмечает достаточное участие медицинской сестры в проведении профилактической работы.</p>	
<p>Методы исследования: общелогические методы (анализ, синтез, обобщение), анкетирование.</p>	

Слайд № 4 и далее — основное содержание работы.

Каждый слайд (кроме первых трех) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт.

Основной текст должен иметь размер шрифта не менее 20 пт.

Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста.

Пример 11

4

Основные определения

Профилактика – комплекс мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья и включающие в себя формирование здорового образа жизни, предупреждение возникновения и (или) распространения заболеваний, их раннее выявление, выявление причин и условий их возникновения и развития, а также направленных на устранение вредного влияния, на здоровье человека факторов среды его обитания.

Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне».

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы, диаграммы и т.д.).

Пример 12



ИЛИ



Последний слайд, используемый в докладе, должен содержать выводы по проделанной работе.

Пример 13

ВЫВОДЫ:

- ❖ Большая часть респондентов обращается в поликлинику за медицинской помощью 1 раз в год.
- ❖ Подавляющее большинство опрошенных удовлетворены работой участковой службы в поликлинике.
- ❖ Практически все респонденты ведут здоровый образ жизни и правильно его определяют.
- ❖ Большому количеству опрошенных медицинские сестры объясняли характер проводимой медицинской манипуляции, проводили профилактику заболеваний и приглашали для прохождения диспансеризации.

14

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»
(шрифт *Times New Roman 14*, выравнивание по центру)

КУРСОВАЯ РАБОТА

(шрифт *Times New Roman 18*, выравнивание по центру, заглавными
буквами)

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

(шрифт *Times New Roman 14*, выравнивание по центру, без кавычек)

Профилактика туберкулеза в образовательном учреждении

(шрифт *Times New Roman 18*, выравнивание по центру,
без кавычек, без точки в конце)

Автор работы: студент специальности
34.02.01 Сестринское дело
группы 2 М
Иванов Иван Иванович

Руководитель: Петрова Н.М.

2020

(шрифт *14*, по центру), (без буквы «Г»)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Ростовской области «Таганрогский медицинский колледж»

КУРСОВАЯ РАБОТА

ПМ.01 Проведение профилактических мероприятий

Профилактика туберкулеза в образовательном учреждении

Автор работы: студент специальности
34.02.01 Сестринское дело
группы 2 М
Иванов Иван Иванович

Руководитель: Петрова Н.М.

СОДЕРЖАНИЕ

(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по центру, заглавными буквами)

ВВЕДЕНИЕ <i>(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по ширине, заглавными буквами, без точки в конце)</i>	стр. 3 <i>(выравнивание по центру)</i>
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТЕНЗИИ	5
<i>(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по ширине, заглавными буквами, без точки в конце, межстрочный интервал - одинарный)</i>	
1.1 Классификация артериальной гипертензии по уровню АД, ее симптоматика и последствия	5
<i>(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по ширине, первая буква прописная, остальные – строчные, без точки в конце, межстрочный интервал - одинарный)</i>	
1.2 Причины появления артериальной гипертензии, факторы риска	8
1.3 Профилактика артериальной гипертензии	11
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОСВЕДОМЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ОБ АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТЕНЗИИ	14
<i>(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по ширине, заглавными буквами, без точки в конце, межстрочный интервал - одинарный)</i>	
2.1 Результаты анкетирования взрослого населения с целью выявления факторов риска и информированности о профилактике	14
2.2 Анализ результатов анкетирования	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ <i>(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по ширине, заглавными буквами, без точки в конце)</i>	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ <i>(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по ширине, заглавными буквами, без точки в конце)</i>	26
ПРИЛОЖЕНИЯ <i>(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по ширине, заглавными буквами, без точки в конце)</i>	27

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ВВЕДЕНИЕ	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТЕНЗИИ	5
1.1 Классификация артериальной гипертензии по уровню АД, ее симптоматика и последствия	5
1.2 Причины появления артериальной гипертензии, факторы риска	8
1.3 Профилактика артериальной гипертензии	11
ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ОСВЕДОМЛЕННОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ОБ АРТЕРИАЛЬНОЙ ГИПЕРТЕНЗИИ	14
2.2 Результаты анкетирования взрослого населения с целью выявления факторов риска и информированности о профилактике	14
2.2 Анализ результатов анкетирования	22
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	25
СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	26
ПРИЛОЖЕНИЯ	27

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

*(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по центру, заглавными буквами,
без точки в конце)*

Литература

*(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по центру, строчными буквами,
без двоеточия)*

1. Белогуров С.Б. Популярно о наркотиках и наркоманиях. 2-е изд., испр. и доп. – СПб.: Невский Диалект, 2017. – 304 с.
2. Филатова Г. Серьезный разговор о курении. – М.: Махаон, 2018. – 350 с.
3. Яновская Р.Ю., Адулова А.А. Вредные привычки и здоровье //Медицинская сестра. – 2019. – № 4. – с.23-26.

(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по ширине, строчными буквами)

Электронные ресурсы

*(шрифт Times New Roman, кегль 14 пт, выравнивание по центру, строчными буквами,
без двоеточия)*

4. Петров Р.Ю. Состав курительных смесей [Электронный ресурс] Режим доступа: medicalplanet.su/497.htm/свободный.
5. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://works.doklad.ru/view/iI0ghz27cLw/all.html> свободный.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Литература

1. Белогуров С.Б. Популярно о наркотиках и наркоманиях. 2-е изд., испр. и доп. – Спб.: Невский Диалект, 2017 . – 304 с.
2. Филатова Г. Серьезный разговор о курении. – М.: Махаон, 2018. – 350 с.
3. Яновская Р.Ю., Адулова А.А. Вредные привычки и здоровье //Медицинская сестра. – 2019. – № 4. – с.23-26.

Электронные ресурсы

4. Петров Р.Ю. Состав курительных смесей [Электронный ресурс] Режим доступа: medicalplanet.su/497.htm/свободный.
5. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://works.doklad.ru/view/iI0ghz27cLw/all.html> свободный.

ОТЗЫВ

на курсовую работу

студента ГБПОУ РО «ТМК» _____

(Ф.И.О.)

Специальности _____

_____ курса, группы _____.

Тема: _____

1. Содержание курсовой работы соответствует заявленной теме

(да, нет, не в полной мере и т.п.)

2. Оформление курсовой работы, презентации

(соответствует требованиям, нет, не в полной мере, при несоответствии - конкретизировать)

3. Полнота разработки поставленных вопросов _____

(достаточна, не достаточна)

4. Теоретическая и практическая значимость работы _____

5. Замечания _____

Оценка _____

(отл., хор., удовл.)

Руководитель _____ преподаватель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.